

Số: 1681 /HD-ĐHQN

Bình Định, ngày 08 tháng 9 năm 2020

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NHẬP HỌC TẠI TRƯỜNG

- Thời gian nhập học:** Từ ngày 09/9/2020 đến ngày 11/9/2020
- Địa điểm nhập học:** Hội trường A, Hội trường B - Trường Đại học Quy Nhơn
170 An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định
- Các bước thực hiện khi nhập học tại Hội trường A và Hội trường B:**
Thí sinh trúng tuyển nhiều ngành, chỉ chọn duy nhất 1 ngành để nhập học.

| Bước | Nội dung công việc | Vị trí |
|------|---|-----------------------|
| 1. | - Nhận số thứ tự. - Nhận hồ sơ sinh viên. | Phía trước Hội trường |
| | - Ghi đầy đủ thông tin trên bì và giấy tờ liên quan bên trong bì hồ sơ; ghi họ tên, mã sinh viên trên Giấy biên nhận. | Bên trong Hội trường |
| 2. | - Kiểm tra điểm học bạ: Sinh viên chuẩn bị Học bạ, Giấy báo nhập học và Giấy biên nhận. - Nộp Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT. | Bàn 1 |
| 3. | Nộp hồ sơ nhập học. | Bàn 2 |
| 4. | Xếp lớp sinh hoạt. | Bàn 3 |
| 5. | Đăng ký Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thân thể (tự nguyện). | Bàn 4 |
| 6. | Đăng ký ở Ký túc xá (nếu có nhu cầu). | Bàn 5 |
| 7. | Nộp học phí và các khoản thu khác. | Bàn 6 |
| 8. | Trình Giấy biên nhận tại khoa. | VP. Khoa |

4. Một số yêu cầu, nội dung cần thực hiện:

- Sinh viên chủ động sử dụng máy tính hoặc điện thoại thông minh có kết nối internet để nhập đầy đủ thông tin cá nhân trên trang Nhập học online (nhaphoc.qnu.edu.vn).
- Để việc nhập học nhanh chóng, sinh viên nên nộp học phí qua hệ thống của ngân hàng (xem hướng dẫn trong Giấy báo nhập học).
- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ và nghiêm túc "Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên" đầu khóa từ ngày 14/9 đến 20/9/2020.
- Sinh viên nộp Sổ đoàn viên cho Bí thư chi đoàn khi có thông báo của Liên chi đoàn; những sinh viên là Đảng viên cần chủ động nộp Hồ sơ Đảng cho Văn phòng Đảng ủy (tầng 3, tòa nhà 15 tầng).
- Sinh viên và phụ huynh đến nhập học thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19 (đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, mang khẩu trang) trước khi vào Hội trường làm thủ tục nhập học.
- Sinh viên còn nợ hồ sơ trong khi nhập học phải bổ sung hồ sơ và nộp cho Phòng Công tác chính trị - Sinh viên chậm nhất sau 20 ngày kể từ ngày nhập học.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT. Nguyễn Đình Hiền (để b/c);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, CTCTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SINH VIÊN

